

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № _____

абонентского обслуживания

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Ананенко Наталья Анатольевна, зарегистрированный в налоговой инспекции в качестве плательщика налога на профдоход (НПД), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях договора обязуется осуществлять абонентское юридическое обслуживание Заказчика (далее – Юридическое обслуживание), в соответствии с избранным тарифом _____ (Приложение № 1 к договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на основании подписанного акта приема-передачи.

1.2. Срок оказания услуг — до _____ года

1.3. По поручению Заказчика Исполнитель вправе оказать ему услуги, не предусмотренные выбранным тарифным планом, на основании дополнительного соглашения к договору, по согласованным сторонами расценкам и в согласованные сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять принятые на себя обязательства надлежащим образом, в объеме и сроки, согласованные в заявках Заказчика, используя свои специальные познания в области права.

2.1.2. При исполнении настоящего Договора действовать в интересах Заказчика с той оперативностью и степени добросовестности и разумности, как если бы Исполнитель действовал в своих собственных интересах.

2.1.3. По требованию Заказчика уведомлять о текущем состоянии дел по исполнению условий настоящего договора и согласованной заявки.

2.1.4. Обеспечить сохранность переданных ему Заказчиком, в соответствии с настоящим Договором и согласованной заявкой, документов.

2.1.5. Возвратить переданные ему Заказчиком документы в течении пяти рабочих дней с момента прекращения настоящего договора. Документы переданные для выполнения заявки, а также результаты оказания услуг передаются одновременно с актом приема передачи оказанных услуг.

2.1.6. Оказать услуги надлежащего качества и передать Заказчику для подписания акт приема-передачи оказанных услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.7. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать своевременной и полной оплаты оказанных услуг.

2.2.3. Не приступать к оказанию услуг по договору или приостановить оказание услуг Заказчику в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, указанных в настоящем Договоре. В случае нарушения сроков оплаты более чем на 30 дней, а также в случае неоднократного (2 и более раз) нарушения сроков оплаты, Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом исполнителя в соответствии с п. 8.3 договора.

2.3. Заказчик обязан

2.3.1. Проинформировать Исполнителя обо всех известных Заказчику фактах и обстоятельствах, с предоставлением всех документов, сведений, иной информации, имеющей отношение к оказанию услуг по настоящему договору.

2.3.2. Своевременно обеспечивать Исполнителя по его запросу всеми дополнительными документами, сведениями, информацией, необходимыми для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором. При необходимости, выдавать Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на оказание необходимых услуг и/или выполнение действий от имени Заказчика.

2.3.3. Предоставить в распоряжение Исполнителя копии всех документов, требующихся Исполнителю для выполнения настоящего Договора, а в необходимых случаях их оригиналы, в течении 2 рабочих дней с момента направления запроса, но не позднее 1 суток до наступления события или совершения действия, для которого такие документы необходимы.

2.3.4. Воздержаться от юридически значимых действий в отношении предметов, объектов, юридических и физических лиц, которые могут повлиять на результат оказания услуг по настоящему Договору, без предварительной консультации с Исполнителем.

2.3.5. Немедленно, любым предусмотренным договором способом, информировать Исполнителя и передавать ему любую корреспонденцию, информацию, документацию, полученную вновь и/или обнаруженную Заказчиком, которая относится к оказанию услуг по настоящему Договору и/или может повлиять на их результат.

2.3.6. Заказчик обязуется в течении 3-х рабочих дней с момента получения акта приема-передачи услуг от Исполнителя подписать представленный акт или направить мотивированный отказ от подписания в отсканированном виде по адресу электронной почты Исполнителя, указанной в договоре.

2.3.7. Оплатить услуги по цене, указанной в пункте 3.1 Договора в сроки, установленные п. 3.2.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Получать от Исполнителя сведения о ходе оказания услуг в срок не превышающий одного рабочего дня с момента направления запроса.

2.4.3. Требовать от Исполнителя соблюдения законодательства о персональных данных и конфиденциальных данных.

2.4.4. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения договора.

2.4.5. Самостоятельно принимать решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя, выданных по результатам оказания услуг. Все предложения и рекомендации Исполнителя в рамках договора носят рекомендательный характер.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена настоящего Договора определяется как стоимость всех оказанных услуг за период действия договора. Стоимость месячного обслуживания определяется в соответствии с Приложением № 1 к договору.

НДС не облагается на основании п. 9 ст. 2 Федерального закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 г.

3.2. Стоимость абонентского обслуживания, Заказчик перечисляет в безналичном порядке на карточный счет Исполнителя, указанный в реквизитах к договору, в следующем порядке: аванс в размере 30 % стоимости услуг по тарифу – не позднее 5-го числа текущего месяца. Окончательная оплата в срок 3 рабочих дня с момента подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг.

В случае нарушения Заказчиком условий п. 2.3.6 договора, услуги считаются принятыми без замечаний по истечении 3-х рабочих дней с момента направления акта и подлежат оплате в полном объеме.

3.3. Заказчик дополнительно возмещает Исполнителю следующие виды расходов:

3.3.1. расходы по оплате услуг нотариусов в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. расходы, относящиеся в соответствии с действующим законодательством к числу судебных издержек;

3.3.3. расходы технического характера, связанные с переводом документов с иностранных языков привлеченными специалистами;

3.3.4. расходы, связанные с оплатой государственных пошлин и сборов за получение сведения, содержащихся в государственных реестрах, представляющихся за плату;

3.3.5. иные расходы, которые будут дополнительно согласованы с Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе выплатить дополнительное вознаграждение Исполнителю, связанные со срочностью или сложностью услуги.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1 % в день от суммы задолженности.

4.3. В случае несвоевременного выполнения услуг, просрочки с возвратом документов и предоставлением Акта приема-передачи выполненных услуг, Заказчик вправе взыскать из оплаты, причитающейся Исполнителю пени в размере 0,1 % в день от стоимости услуг.

4.4. В случае нарушения Исполнителем п. 6.5 договора он обязан компенсировать Заказчику все понесенные расходы в связи с претензиями налоговых органов.

4.5. В случае невыдачи документа, указанного в п. 6.3 Договора, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы, на которую не был выдан чек. Указанный штраф Заказчик вправе удержать при перечислении последующих оплат, предупредив Исполнителя письменно об удержании.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество оказания услуг (выбор ненадлежащего способа защиты, совершение недопустимого юридически значимого действия и т.д.) и возникшие неблагоприятные последствия в случае предоставления Заказчиком документов

или информации, заведомо искажающих действительное положение вещей, либо сокрытия Заказчиком от Исполнителя информации, непредставления необходимых документов, сведений.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, стороны по возможности будут разрешать путем переговоров.

5.2. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны при заключении Договора исходили из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.2. Исполнитель самостоятельно уплачивает все необходимые налоги и платежи и несет ответственность за своевременное и правильное их исчисление и уплату.

6.3. Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком сумму обязуется передать Заказчику чек/счет, сформированный при расчете за услуги, указанные в п. 1.1 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней по адресу электронной почты Заказчика, указанной в реквизитах договора.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков в случае систематического (два и более раза в течении срока действия договора) нарушения Исполнителем условий п. 6.3 договора.

6.5. В случае снятия Исполнителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход, он обязуется сообщить об этом Заказчику письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты снятия с такого учета.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязуется использовать полученную в ходе оказания услуг в рамках настоящего Договора информацию от Заказчика исключительно в рамках оказания услуг, не использовать полученную конфиденциальную информацию в целях, прямо или косвенно наносящих ущерб Заказчику и/или для получения каких-либо преимуществ и выгод.

7.2. Под конфиденциальностью информации, общедоступностью информации, ограничением права доступа к информации и иные термины в целях настоящего Договора понимаются в редакции, предусмотренной федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, путем одностороннего отказа от исполнения Договора одной из Сторон в порядке, установленном настоящим Договором, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.3. Любые уведомления должны быть направлены Стороной в письменной форме по адресам электронной почты и/или мессенджерами, указанные в реквизитах к договору. Уведомление считается полученным в момент отправки по указанным в реквизитах адресам.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, почтового и электронного адреса, номера мессенджера, а также изменения иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону, с приложением соответствующих документов. Все неблагоприятные последствия нарушения данного условия, лежат на стороне, не сообщившей об изменении. Уведомления и платежи, совершенные по недействительным адресам и реквизитам до поступления соответствующих уведомлений об их изменении, считаются должным и надлежащим исполнением.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру Договора.

8.6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года, а в отношении финансовых обязательств, до полного исполнения.

8.7. Исполнитель, дает согласие Заказчику на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, полученных в целях исполнения договора и проведения расчетов.

8.8. Приложение № 1 – Перечень тарифов абонентского обслуживания.

8.9. Приложение № 2 – Акт приема передачи оказанных услуг.

8.10. Приложение № 3 - Мотивированные возражения к акту приема-передачи услуг.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
	Ананенко Наталья Анатольевна _____ _____ _____ e-mail: телефон WhatsApp, Viber, Telegram: реквизиты банковской карты: _____ _____ _____ _____

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПЕРЕЧЕНЬ

тарифов абонентского обслуживания

Минимальный	Стандартный	Бизнес
<p>1. Договорная работа – до 5 документов в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление договоров; -составление шаблонов договоров; - экспертиза поступивших договоров; - составление протоколов разногласий/протоколов согласования разногласий. <p>2. Досудебная работа – до 3 документов в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ дебиторской задолженности, составление претензий; - анализ поступивших претензий, составление ответов на претензии. <p>3. Консультирование, требующее ознакомление с документами и нормативными актами – до 2 консультаций в месяц.</p> <p>4. Проверка контрагентов с выдачей копий полученных документов и письменных запросов контрагенту о предоставлении документов – до 5 в месяц.</p>	<p>1. Договорная работа – до 10 документов в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление договоров; -составление шаблонов договоров; - экспертиза поступивших договоров; - составление протоколов разногласий/протоколов согласования разногласий. <p>2. Досудебная работа – до 5 документов в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ дебиторской задолженности, составление претензий; - анализ поступивших претензий, составление ответов на претензии. <p>3. Консультирование, требующее ознакомление с документами и нормативными актами – до 5 консультаций в месяц.</p> <p>4. Проверка контрагентов с выдачей копий полученных документов и письменных запросов контрагенту о предоставлении документов – до 10 в месяц.</p> <p>5. Составление/проверка внутренних нормативных документов до 2-х в месяц.</p> <p>6. Ведение деловой переписки:</p>	<p>1. Договорная работа – до 10 документов в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление договоров; -составление шаблонов договоров; - экспертиза поступивших договоров; - составление протоколов разногласий/протоколов согласования разногласий. <p>2. Досудебная работа – до 5 документов в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ дебиторской задолженности, составление претензий; - анализ поступивших претензий, составление ответов на претензии. <p>3. Консультирование, требующее ознакомление с документами и нормативными актами – до 5 консультаций в месяц.</p> <p>4. Проверка контрагентов с выдачей копий полученных документов и письменных запросов контрагенту о предоставлении документов – до 10 в месяц.</p> <p>5. Составление/проверка внутренних нормативных документов до 2-х в месяц.</p> <p>6. Ведение деловой переписки:</p>

	письма, ответы, запросы до 5 в месяц.	письма, ответы, запросы до 5 в месяц. 7. Работа с отделом кадров (приказы по кадрам, увольнения, перемещения, перевод на дистанционную работу, составление должностных инструкций) до 3 документов в месяц. 8. Составление исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, заявлений о возбуждении исполнительных производств.
15 000 рублей	25 000 рублей	45 000 рублей

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

А К Т

приема-передачи оказанных услуг за _____ 20 ____ года

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя Ананенко Наталья Анатольевна, с одной стороны, и от лица Заказчика _____, (должность, фамилия, имя, отчество представителя) с другой стороны, составили Акт о том, что оказанные услуги, а именно:

_____,
удовлетворяют требованиям Договора и исполнены в срок и надлежащим образом.

Представлены следующие отчетные документы (в соответствии с Договором):

_____.

Одновременно возвращены следующие документы, переданные Исполнителю для выполнения заявки:

_____.

Стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей

Следует к перечислению _____ (_____) рублей.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

от подписания акта приема-передачи оказанных услуг
за _____ 20 ____ года

Между _____ (указать наименование заказчика) (далее-заказчик) и Ананенко Натальей Анатольевной (далее-исполнитель), заключен договор № ____ от _____, предметом которого является оказание услуг по юридическому сопровождению.

В соответствии с п. 1.3 договора в адрес Исполнителя была направлена заявка на оказание следующих услуг: _____

При проведении проверки представленного Исполнителем Акта приема-передачи оказанной услуги заказчиком установлено, что _____ (указать выявленные несоответствия оказанных услуг условиям договора).

Заказчик требует от исполнителя устранить вышеуказанные недостатки в течение ____ (____) дней с момента получения настоящего мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Повторную приемку результатов оказанной услуги осуществить в срок, не позднее «__» _____ 20__ г.